

## Algemene voorwaarden SCM/VIB Opleidingen, activiteiten, lidmaatschap & Events

1. Ter bevestiging van de inschrijving/ aanvraag ontvangt de deelnemer/cursist/ aanvrager een factuur.
2. Correcte facturatiegegevens moeten duidelijk vermeld worden bij het invullen van het inschrijvings-/ aanvraagformulier.
3. Als er op de factuur moet verwezen worden naar een bestelbon/PO-nummer dan moet dit duidelijk vermeld worden bij inschrijving.
4. Als er correcties dienen te gebeuren op gemaakte facturen, wegens foute gegevens in de bestelbon/PO of bij inschrijving dan wordt er een administratieve kost aangerekend van 35 euro per nieuwe factuur of credit nota. De vervaldatum van de eerst opgemaakte factuur blijft geldig voor de uitvoering van de betaling en de toepassing van artikel 13 van deze voorwaarden.
5. Kortingen voor meerdere deelnemers per bedrijf zijn enkel van toepassing op inschrijvingen voor dezelfde opleiding/ activiteit/ event op dezelfde datum in 1 opleidingsjaar, tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst.
6. Kortingen worden toegekend op de deelnameprijs exclusief BTW.
7. De facturen van SCM/ VIB zijn te betalen op 30 dagen na factuurdatum.
8. De betaling van de factuur kan gebeuren: voor opleidingen, activiteiten & events via overschrijving op naam van **VIB Opleiding & Informatie NV** – BE0449.085.749 – Filip Williotstraat 9 – 2600 Berchem of met ondernemingssteun via de KMO-portefeuille. Een lidmaatschap wordt gefactureerd vanuit **Supply Chain Masters VZW** – BE0421.783.813 – Filip Williotstraat 9 – 2600 Berchem en kan enkel via overschrijving betaald worden.
9. Wie verhinderd is kan zich kosteloos laten vervangen door een collega voor opleidingen, activiteiten & events.
10. U kunt schriftelijk annuleren tot uiterlijk 2 weken voor de opleiding/module of activiteit, mits betaling van 95 euro administratiekosten.  
Voor events kan dit bedrag hoger of lager liggen afhankelijk van de kostprijs van SCM/ VIB. Bij latere annuleringen wordt de volledige deelnameprijs in rekening gebracht. (Bij modulaire opleidingen wordt enkel de volledige deelnameprijs van de eerstvolgende module aangerekend).
11. Bij annuleren door een COVID-19 besmetting of hoog risico contact vanaf 2 weken voor aanvang van de opleiding/module of activiteit zullen wij uw deelname verplaatsen naar de eerstvolgende zelfde opleiding/ module of activiteit mits aanrekening van de catering kost mocht die niet meer te annuleren zijn. Bij een event zal de volledige deelnameprijs aangerekend worden indien de deelnemer zich niet kan laten vervangen door een collega.  
  
In onderling overleg zal altijd naar de beste oplossing gekeken worden.
12. De facturen van SCM/ VIB worden door de klant als definitief aangenomen, als zij niet binnen de 8 dagen na ontvangst via gemotiveerd aangetekend schrijven worden betwist.
13. In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na vervalddag zal van rechtswege, en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een interest verschuldigd zijn van 10% op jaarbasis. Bovendien zal bij niet betaling binnen de 45 dagen na vervalddag een forfaitaire schadevergoeding worden aangerekend, na schriftelijke ingebrekestelling, ten bedrage van 15% op de verschuldigde bedragen, met een minimum van 150 euro.
14. Een lidmaatschap bij SCM wordt automatisch verlengd. Bij een verlenging wordt het lidmaatschap bedrag van het voorbije jaar (rekening houdend met mogelijke meerprijs door wijzigingen in prijs lidmaatschap/ grootte van de onderneming die lid is) opnieuw in rekening gebracht voor het nieuwe jaar. Uiterste datum van verzet tegen automatische verlenging is 1 maand voor de vernieuwing van het lidmaatschap (factuurdatum + 1jaar van vorige lidmaatschap factuur) via mail op [info@supplychainmasters.be](mailto:info@supplychainmasters.be) .
15. Op de overeenkomst tussen SCM/VIB en de klant is het Belgisch recht van toepassing. Enkel de Rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd voor geschillen die voortvloeien uit het niet nakomen van deze overeenkomst.
16. De contactgegevens van iedereen die inschrijft voor een opleiding, activiteit, event, lidmaatschap worden opgeslagen in onze CRM databank. Deze gegevens worden gebruikt voor het versturen van informatie over de activiteiten en opleidingen van SCM/ VIB.  
De gegevens worden niet ter beschikking gesteld van derden tenzij nodig voor het vlot verloop van een deelname aan een bepaalde opleiding/ activiteit/ event. Meer informatie over hoe SCM/ VIB met uw gegevens omgaat is terug te vinden in onze privacy policy te verkrijgen via [info@supplychainmasters.be](mailto:info@supplychainmasters.be) of op onze website te consulteren.
17. SCM/ VIB is erkend opleidingsverstrekker voor de **KMO-portefeuille** – erkenningsnummer DV.O105467. Met deze ondernemingssteun kunt u als KMO beroep doen op volgende steun voor onze opleidingen:  
  
Voor kleine bedrijven is het steunpercentage 30% met een plafond van 7.500 euro  
  
Voor middelgrote bedrijven is het steunpercentage 20% met een plafond van 7.500 euro  
  
Opgelet: onze events komen niet in aanmerking voor steun via de KMO-portefeuille. Meer informatie vindt u op [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be). Het is de verantwoordelijkheid van de klant zelf om tijdig een dossier aan te vragen bij de KMO-portefeuille. De kosten voor catering en BTW moeten rechtstreeks aan SCM/ VIB betaald worden. Bij laattijdige aanvraag moet de volledige factuur rechtstreeks aan SCM/ VIB betaald worden.